|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RELATÓRIO DE VIAGEM** | | |
| Fundamentação legal: Art. 7° caput, e Parágrafo único, do Decreto Municipal n° 86, de 30 de outubro de 2001. | | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR** | | |
| NOME: | | |
| CPF: | UNIDADE DE LOTAÇÃO: | |
| MATRÍCULA ICTIM: | CARGO: | |
| **INFORMAÇÕES DO EVENTO** | | |
| DATA DE INÍCIO: | | DATA DE TÉRMINO: |
| LOCAL DE REALIZAÇÃO: (cidade, estado, país) | | |
| ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: (Descrever de forma clara e objetiva os assuntos tratados e resultados alcançados) | | |
| **ORIENTAÇÕES E ENCAMINHAMENTO** | | |
| - A prestação de contas de viagem deve ser efetivada no prazo máximo de 10 (dez) dias do retorno do servidor.  - O presente relatório deverá seguir, assinado pelo servidor (proposto da viagem) e por sua chefia imediata, à Diretoria de Controle Interno, para fins de prestação de contas. | | |

Maricá, XX de XXXXXX de 20XX.

|  |  |
| --- | --- |
| ASSINATURA DO SERVIDOR | ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA |