

# Prefeitura Municipal de Maricá

Instituto de Ciência, Tecnologia e Inovação de Maricá



## Anexo VI - Norma para Repositório Oficial de Arquivos

Maricá, abril de 2025

## **Presidente**

Cláudio de Souza Gimenez

## **Diretor de Infraestrutura**

Laércio Aguiar da Rocha

## **Equipe Técnica**

Emerson Lacerda Alencar

Giovanni Di Carlo

Márcio Santarém Nogueira

## **Histórico de Revisões**

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Histórico</b>	<b>Autor</b>	<b>Revisor</b>
1.0	abril de 2025	Versão inicial	Emerson L. Alencar Márcio S. Nogueira	Laércio A. Rocha

## Sumário

1.	PREMISSAS.....	4
2.	CONCEITOS.....	4
3.	DIRETRIZES .....	4

## 1. PREMISSAS

---

- 1.1. É fundamental que todos os servidores públicos, diretorias, fornecedores, prestadores de serviços e demais parceiros vinculados compreendam o seu papel crucial no contexto da Segurança da Informação (SI). É um dever seguir rigorosamente as diretrizes e orientações estabelecidas na Política de Segurança da Informação (PSI) do ICTIM, a fim de evitar exposição indevida das informações e dos recursos de processamento a situações adversas, tais como comprometimento, alteração, furto e desvio.

## 2. CONCEITOS

---

- 2.1. **Repositórios Oficiais** do ICTIM referem-se a **servidores de arquivos que armazenam e gerenciam dados, documentos e recursos digitais**, utilizados em projetos e atividades institucionais. Esses repositórios são projetados para garantir a **integridade, segurança e acessibilidade das informações**, facilitando o compartilhamento e a colaboração entre os membros da instituição. A implementação de repositórios oficiais é fundamental para a organização do conhecimento, possibilitando que informações importantes sejam **preservadas e facilmente recuperáveis**, além de assegurar que as **normas e políticas de governança da informação** sejam seguidas. A centralização dos dados em repositórios oficiais também contribui para a **redução do risco de perda de informações** e facilita o **cumprimento de requisitos legais e regulatórios**.

## 3. DIRETRIZES

---

- 3.1. Os **recursos de armazenamento** destinados aos usuários, que compõem os **Repositórios Oficiais** oferecidos pelo ICTIM, possuem as seguintes características:

**Acessibilidade:** A estrutura deve permitir que usuários autorizados acessem informação de forma simples e rápida, promovendo a eficiência no trabalho colaborativo.

**Segurança:** A implementação de medidas de segurança, como criptografia e controle de acesso, é essencial para proteger os dados contra acessos não autorizados.

**Organização:** Os dados devem ser categorizados e organizados de maneira lógica, facilitando a localização e recuperação de informações conforme a necessidade.

**Escalabilidade:** O repositório deve ser projetado para acomodar o crescimento dos dados ao longo do tempo, permitindo a expansão sem comprometer o desempenho.

**Backup e Recuperação:** Estratégias de backup e recuperação eficientes devem estar implementadas para garantir que os dados possam ser restaurados em caso de falhas ou perdas.

**Integração:** O repositório deve ser capaz de integrar-se com outros sistemas e ferramentas utilizadas pela instituição, promovendo uma experiência de usuário coesa.

### 3.2. Importância dos Repositórios Oficiais para a Instituição:

**Preservação do Conhecimento:** Os repositórios ajudam a preservar o conhecimento institucional, permitindo que informações valiosas sejam mantidas e acessíveis por longos períodos.

**Facilitação da Colaboração:** Com um repositório centralizado, os membros da equipe podem colaborar mais facilmente, compartilhando recursos e informações necessárias para o avanço dos projetos.

**Suporte à Decisão:** Dados bem organizados e acessíveis em repositórios oficiais podem fornecer insumos valiosos para decisões estratégicas e operacionais.

**Redução de Riscos:** A utilização de repositórios reduz o risco de perda de informações críticas, além de servir como um recurso para auditorias e conformidade regulatória.

**Eficiência Operacional:** A centralização e organização dos dados promovem uma maior eficiência operacional, diminuindo o tempo gasto na busca e recuperação de informações, o que se traduz em produtividade para a instituição.

### 3.3. O sítio institucional (website) é o **local adequado** para fornecimento de arquivos ao público: <https://ictim.com.br>.