

Prefeitura Municipal de Maricá

Instituto de Ciência, Tecnologia e Inovação de Maricá



Anexo VI - Norma para Repositório Oficial de Arquivos

Maricá, abril de 2025

Presidente

Cláudio de Souza Gimenez

Diretor de Infraestrutura

Laércio Aguiar da Rocha

Equipe Técnica

Emerson Lacerda Alencar

Giovanni Di Carlo

Márcio Santarém Nogueira

Histórico de Revisões

Versão	Data	Histórico	Autor	Revisor
1.0	abril de 2025	Versão inicial	Emerson L. Alencar Márcio S. Nogueira	Laércio A. Rocha

Sumário

1.	PREMISSAS.....	4
2.	CONCEITOS.....	4
3.	DIRETRIZES	4

1. PREMISSAS

- 1.1. É fundamental que todos os servidores públicos, diretorias, fornecedores, prestadores de serviços e demais parceiros vinculados compreendam o seu papel crucial no contexto da Segurança da Informação (SI). É um dever seguir rigorosamente as diretrizes e orientações estabelecidas na Política de Segurança da Informação (PSI) do ICTIM, a fim de evitar exposição indevida das informações e dos recursos de processamento a situações adversas, tais como comprometimento, alteração, furto e desvio.

2. CONCEITOS

- 2.1. **Repositórios Oficiais** do ICTIM referem-se a **servidores de arquivos que armazenam e gerenciam dados, documentos e recursos digitais**, utilizados em projetos e atividades institucionais. Esses repositórios são projetados para garantir a **integridade, segurança e acessibilidade das informações**, facilitando o compartilhamento e a colaboração entre os membros da instituição. A implementação de repositórios oficiais é fundamental para a organização do conhecimento, possibilitando que informações importantes sejam **preservadas e facilmente recuperáveis**, além de assegurar que as **normas e políticas de governança da informação** sejam seguidas. A centralização dos dados em repositórios oficiais também contribui para a **redução do risco de perda de informações** e facilita o **cumprimento de requisitos legais e regulatórios**.

3. DIRETRIZES

- 3.1. Os **recursos de armazenamento** destinados aos usuários, que compõem os **Repositórios Oficiais** oferecidos pelo ICTIM, possuem as seguintes características:

Acessibilidade: A estrutura deve permitir que usuários autorizados acessem informação de forma simples e rápida, promovendo a eficiência no trabalho colaborativo.

Segurança: A implementação de medidas de segurança, como criptografia e controle de acesso, é essencial para proteger os dados contra acessos não autorizados.

Organização: Os dados devem ser categorizados e organizados de maneira lógica, facilitando a localização e recuperação de informações conforme a necessidade.

Escalabilidade: O repositório deve ser projetado para acomodar o crescimento dos dados ao longo do tempo, permitindo a expansão sem comprometer o desempenho.

Backup e Recuperação: Estratégias de backup e recuperação eficientes devem estar implementadas para garantir que os dados possam ser restaurados em caso de falhas ou perdas.

Integração: O repositório deve ser capaz de integrar-se com outros sistemas e ferramentas utilizadas pela instituição, promovendo uma experiência de usuário coesa.

3.2. Importância dos Repositórios Oficiais para a Instituição:

Preservação do Conhecimento: Os repositórios ajudam a preservar o conhecimento institucional, permitindo que informações valiosas sejam mantidas e acessíveis por longos períodos.

Facilitação da Colaboração: Com um repositório centralizado, os membros da equipe podem colaborar mais facilmente, compartilhando recursos e informações necessárias para o avanço dos projetos.

Suporte à Decisão: Dados bem organizados e acessíveis em repositórios oficiais podem fornecer insumos valiosos para decisões estratégicas e operacionais.

Redução de Riscos: A utilização de repositórios reduz o risco de perda de informações críticas, além de servir como um recurso para auditorias e conformidade regulatória.

Eficiência Operacional: A centralização e organização dos dados promovem uma maior eficiência operacional, diminuindo o tempo gasto na busca e recuperação de informações, o que se traduz em produtividade para a instituição.

3.3. O sítio institucional (website) é o **local adequado** para fornecimento de arquivos ao público: <https://ictim.com.br>.